



**CENTRE PROFESSIONAL
AUTORITZAT
D'ENSENYAMENTS MUSICALS
DE GRAU MITJÀ
«LUIS SANJAIME»**

**Butlletí informatiu
Curs Escolar 2019/2020**

C/ Ausias March, 43
46193 Montroi
Tl: 962555610/11
E-mail: uamm@uamm.org
Web: www.centre.uamm.org



CPA Luis Sanjaime

1. SALUTACIÓ

En aquest Butlletí hem volgut arreplegar tota la informació referent al Centre: calendari escolar, oferta educativa, diferents assignatures per cursos, així com diferents normes i projectes pels quals es regeix el Centre.

Tota la informació del curs es pot veure en la pàgina web del Centre i facebook, així com realitzar diverses gestions.

En el present curs es realitzarà el V intercanvi cultural amb estudiants del Conservatorio Profesional “Cristobal de Morales” (Sevilla)

Una salutació
La Direcció

2. EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu del Centre està format per les següents persones:

- Director: Carlos Ferrer Maurí
- Cap d'estudis: Marc Antoni Sanjaime Hurtado
- Secretari: Luis Miguel Sanjaime Hurtado
- Secretaria:

Inmaculada Raigón Mora
Lourdes Carrión Ferrís

3. INFORMACIÓ GENERAL

3.1. CALENDARI ESCOLAR

Començament de curs	16 de setembre
Acabament de curs	20 de juny
Vacances de Nadal	23 de desembre fins al 6 de gener de 2020
Vacances de Pasqua	9 al 20 d'abril de 2020
Falles	16 al 19 de març
Falles Montroi	27, 28 de març
Altres dies festius:	
	9 i 12 d'octubre de 2019
	1, 2 de novembre de 2019
	6 i 7 de desembre de 2019
	1 de maig de 2020

3.2. AVALUACIONS

1a. Avaluació	16 al 18 de desembre
2a. Avaluació	9 al 13 de març
3a. Avaluació	11 al 15 de juny

Examens amb tribunal (alumnes 6é)

15 de juny

Extraordinària de juliol

1 de juliol

3.3. PROVES D'ACCÉS

15 i 16 de juny

2 de setembre

3.4. CLAUSTRES

3 setembre (20:00 h.)	25 març (21:00h.)
21 desembre (12:30h.)	27 juny (12:30h.)

3.5. AUDICIONS

1r. Trimestre Setmana 16 al 21 de desembre

Nota: Lliurament de programes 10 de desembre
Orquestra concert clausura dia 21 de desembre

3r. Trimestre Setmana 22 al 27 de juny

Nota: Lliurament de programes 11 de juny
Orquestra concert clausura dia 27 de juny

3.6. INTERCANVI CULTURAL

Dades a concretar

3.7. REUNIÓ PARES

Inici de curs	12 de setembre (A les 19:00 h.)
1a. Avaluació	26 d'octubre (A les 13:00 h.)

**Durant tot el curs hi haurà atenció als pares
els dissabtes de 14:30 - 15:00 h.**

4. INFORMACIÓ DE LES DIFERENTS ASSIGNATURES

Assignatures i cursos per als diferents instruments: Clarinet, Fagot, Flauta travessera, Oboè, Percussió, Saxofó, Trompa, Trompeta, Trombó, Tuba, Viola, Violí, Violoncel, Contraaix:

Assignatures	Cursos
Instrument	1r. fins 6é.
Orquestra	1r. fins 6é.
Llenguatge Musical	1r. i 2n.
Piano complementari	2n., 3r. i 4t.
Harmonia	3r. i 4t.
Anàlisi	5é. i 6é.
Música de cambra	3r. fins 6é.
Història de la Música	5é. i 6é.
Optativa	5é. i 6é.

Assignatures i cursos per als diferents instruments: Guitarra, Piano:

Assignatures	Cursos
Instrument	1r. fins 6é.
Conjunt	1r. i 2n.
Llenguatge Musical	1r. i 2n.
Piano complementari	2n., 3r. i 4t. (sols guitarra)
Harmonia	3r. i 4t.
Anàlisi	5é. i 6é.
Música de cambra	3r. fins 6é.
Història de la Música	5é. i 6é.
Acompanyament	5é. i 6é.
Optativa	5é. i 6é.

5. PROFESSORAT

Tot el professorat del Centre Autoritzat d'Ensenyaments Musicals de Grau Mitjà "*Luis Sanjaime*" té la titulació oficial requerida i compleix els requisits per a impartir classes als diferents nivells educatius. Tots ells tenen molta experiència en l'àmbit docent, ja que són professors de Conservatori, professors de Música en Instituts, mestres especialitzats en Pedagogia Musical o professors en altres Escoles de Música.

6. DEPARTAMENTS

***Departament: Composició.**

- Raul Carrión Ferrís
- Ana M^a López Santes

***Departament: Llenguatge Musical.**

- F^o Miguel Moreno Chirivella

***Departament: Direcció d'Orquestra.**

- Carlos Ferrer Maurí

***Departament: Vent-fusta.**

- Almudena Calatayud Costa (Flauta)
- Lidia Navarro Sanjuan (Flauta)
- Francisco Javier Orts Cervera (Flauta)
- Rafael Pons Villanueva (Clarinet)
- Tania Senent Castellanos (Clarinet)
- Marc A. Sanjaime Hurtado (Clarinet)
- Oscar Bisbal Raga (Saxofó)
- Jerónimo Castelló Mañes (Saxofó)
- José Benjamín Falces Vaquero (Saxofó)
- Marc Nebot Cánovas (Oboé)

***Departament: Vent-metall i Percussió.**

- Fernando Moreno Esteve (Trompeta)
- Marcel Montagud García (Trombó)
- Borja Sarrión Carbonell (Percussió)
- Josep Camarasa Cifres (Trompa)
- Francisco José Nadal Campillo (Tuba)

***Departament: Instruments de Corda.**

- Adela Bayarri Cuenca (Cello)
- José D. Enguídanos Cabanes (Violí)
- Mercé Font Castelló (Contrabaix)

***Departament: Instruments de Tecla.**

- Cristobal Ibáñez Alcañiz (Piano)

7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

7.1. Normes generals

1. Les classes han de quedar ordenades al final de la jornada. El professor/a que impartisca classe en l'aula vetlarà per l'ordre de l'aula.

2. El professorat i l'alumnat ha d'extremar la puntualitat.

3. Els alumnes no han d'abandonar l'aula abans que finalitze l'hora i, evidentment, mai abans que el professor ho indique. Els alumnes no s'hauran de quedar sols a classe.

4. Està prohibit l'ús de telèfons mòbils, MP4 i aparells semblants a les classes per el bon desenvolupament de les mateixes. El professorat podrà requisar qualsevol d'aquets aparells. En cas necessari l'alumnat pot fer ús del telèfon del Centre.

7.2. Absència de l'alumnat

1. El professor/a haurà de dur un control de les faltes d'assistència, retards i amonestacions de l'alumnat.

2. Si un professor/a detecta una absència injustificada d'un alumne/a, ho comunicarà als pares i a la direcció d'estudis.

3. L'alumnat haurà de justificar les faltes d'assistència mitjançant un justificant signat per un metge i en altres casos signat pels pares.

7.3. Absència del professorat

1. **Per malaltia o altres causes** s'actuarà conforme a la normativa laboral vigent i s'haurà de comunicar amb suficient antelació la no assistència del centre, per tal de suplir la baixa i presentar la documentació requerida de la situació per la que ha sigut produïda.

2. **Canvi d'horari:** S'haurà de comunicar per escrit a la direcció del centre amb una antelació mínima d'una setmana i requerirà l'autorització per part de l'equip directiu.

7.4. Tutories

Quan el pare o la mare de l'alumne/a estiga interessat en parlar amb els professors/res, haurà de concertar un dia i hora amb el professor corresponent.

7.5. Fotocòpies

El Centre disposa de servei de reprografia, a disposició del professorat i alumnat. L'ús d'aquest servei ha de ser racional, ja que incideix de manera directa en el treball de personal administratiu. Normes per al bon funcionament:

- Les fotocòpies aniran a càrrec de l'alumnat.
- L'encàrrec de les fotocòpies per part de l'alumnat i del professorat ha de realitzar-se amb suficient antelació, per no afectar la tasca del personal d'administració.
- Només es podran fer fotocòpies en horari de la secretaria del centre.

7.6. Secretaria

L'horari d'atenció al públic serà de 10:00 h. a 14:00 h., de dilluns a divendres, i de 9:00 h. a 14:00 h., dissabte.